

# **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla Przedszkola nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach w okresie zagrożenia COVID -19 w związku ze zmianami wytycznych przeciwepidemicznych GIS z dnia 25.08.2020r.**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z niniejszą procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Wersja papierowa deklaracji i oświadczenia, o której mowa w ust. 1 muszą zostać dostarczone do placówki najpóźniej w dniu objęcia dziecka opieką w placówce.
3. Dyrektor placówki zamieszcza w określonym miejscu z łatwym dostępem, zestawienie potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologiczne, służb medycznych, organu prowadzącego.
4. Dyrektor, nauczyciele i rodzice w sprawach organizacyjnych w okresie zagrożenia, o którym mowa w § 8 i § 9 kontaktują się ze sobą telefonicznie lub mailowo.
5. Rodzice zobowiązani są do śledzenia komunikatów umieszczanych na stronie internetowej przedszkola: [www.przedszkole.sierakowice.pl](http://www.przedszkole.sierakowice.pl)

## **§ 2**

### **Obowiązki rodzica/ opiekuna prawnego**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do :
  - a) przekazania placówce istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, podczas przyprowadzania do przedszkola oraz aktualny numer telefonu w razie potrzeby kontaktu,
  - b) przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
  - c) wytłumaczenia dziecku, że w okresie zagrożenia COVID-19 nie może zabierać do oddziału przedszkolnego żadnych przedmiotów.
  - d) regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.
2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są do placówki według godzin zadeklarowanych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzenia dziecka do przedszkola do godz. 8.30 oraz do odebrania nie wcześniej niż godz. 12.45.
4. Dziecko nie może zostać objęte opieką w placówce w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni lub któryś z domowników, który zamieszkuje razem z dzieckiem jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W takim przypadku należy stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Rodzice/opiekunowie prawni bez zgody dyrektora nie mają wstępu do części budynku placówki w tym do sal dydaktycznych, rozdzielni posiłków, a także pomieszczeń sanitarnych.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do opiekunów placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
7. Do placówki dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

## **§ 3**

### **Organizacja przyjmowania i odbioru dzieci z placówki**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki zobowiązani są do kontaktu z opiekunem(przez którego rozumiemy nauczyciela, pomoc nauczyciela wg zakresu obowiązków) tylko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu (przestrzeń wspólna placówki)- szatnia
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania odstępu, o którym mowa w §2 ust.6 oraz przebywając w przestrzeni wspólnej placówki do zachowania wszelkich środków ostrożności polegających na osłonie ust i nosa, zakładaniu rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk powinna odbywać się zgodnie z zamieszczoną informacją o obligatoryjnym

dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.

3. Dziecko przyprawdazane i odbierane jest przez 1 rodzica/opiekuna (bez osób towarzyszących).
4. Pracownicy placówki przed wejściem do placówki zobowiązani są do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją o oblięatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
5. Osoby trzeci mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie za zgodą dyrektora oraz z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

#### **§ 4**

##### **Organizacja opieki w placówce**

1. W pomieszczeniach w których przebywają dzieci zawieszane są informacje w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych w części „przestrzeń wspólna placówki”- instrukcje dotyczące mycia rąk.
2. Opiekunowie i inni pracownicy zobowiązani są do korzystania z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem w razie potrzeb do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka lub adekwatnie do aktualnej sytuacji).
3. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
  - a) Powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 1,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie
4. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/n kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
5. Sale, w których będą przebywały dzieci wraz z opiekunami nie będą wyposażone w przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Sale i inne pomieszczenia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie sprawowania opieki w sali i w czasie przerwy.
7. Ze względu na brak warunków kadrowych i lokalowych, nie liczne dzieci w godzinach poza pracą oddziałów będą przebywały na poziomie pierwszym przedszkola. Rodzice są świadomi wiążącego się z tym ryzyka zakażeniem COVID-19.
8. Opiekunowie placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
13. W razie występowania niepokojących objawów chorobowych należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury, dziecko będzie miało badaną temperaturę, która zostanie odnotowana w rejestrze badania temperatury. Termometry używane w grupie podlegają dezynfekcji po każdym badaniu. Wzór zgody na badanie temperatury został określony w załączniku nr 1, rejestr badania temperatury stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
14. W przypadku przejawiania niepokojących objawów chorobowych u dziecka zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu izolatki z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych

osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki (lub pogotowie ratunkowe).

15. Pomieszczenie oznaczone jako sala nr 008 jest pomieszczeniem izolatki do wykorzystania wyłącznie w celu realizacji działań określonych w ust. 13 oraz §8i §9.
16. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 13 wyposażone jest dodatkowo w środki do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki.
17. Pracownicy placówki mogą przychodzić do pracy wyłącznie jeżeli są zdrowi bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
18. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

## **§ 5**

### **Organizacja opieki poza placówką**

1. Korzystanie z terenu przyległego do placówki jest możliwe tylko w przypadku zachowania bezpiecznej odległości oraz wprowadzenia harmonogramu wyjść dla poszczególnych grup, tak aby w tym samym czasie na świeżym powietrzu nie przebywała więcej niż dwie grupy.
2. Korzystanie ze sprzętu na placu zabaw odbywać się będzie za zgodą dyrektora placówki, po uprzednim jego wyczyszczeniu odpowiednim detergentem i po dezynfekcji. Wejście każdej kolejnej grupy na plac zabaw jest możliwa tylko w przypadku zachowania zasad określonych w zdaniu pierwszym niniejszego przepisu.
3. Zabrania się przebywania na placu zabaw rodziców i osób trzecich.
4. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich- optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.

## **§ 6**

### **1. Organizacja czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w placówce**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Pracownicy placówki zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą i mydłem oraz dezynfekowania rąk w szczególności po przyjeździe do placówki, przed i po jedzeniu, po powrocie z zewnątrz i po skorzystaniu z toalety.
4. Opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są dopilnować, aby dzieci myły ręce mydłem częściej niż zwykle w szczególności po przyjeździe do podmiotu, przed i po jedzeniu, a także po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Pracownicy obsługi placówki codziennie wykonują czynności porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety. Ww. czynności są rejestrowane wg Karty monitoringu codziennych prac porządkowych (załącznik nr 3 do niniejszej procedury)
6. W wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt. 3 należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Prace związane z dezynfekcją wykonywane są po opuszczeniu przez dzieci placówki, tak aby nie miały one styczności ze środkami dezynfekującymi pomieszczenia i przedmioty.

## **§ 7**

### **1. Organizacja dożywiania w placówce**

1. Zabrania się korzystania z wody pitnej z otwartych źródeł i innych źródeł niż te które zostały wskazane przez dyrektora placówki.
2. Korzystanie z pomieszczenia, w których spożywane będą posiłki (przez co należy rozumieć salę przedszkolną) odbywać się będzie na podstawie ustalonego harmonogramu wg którego będą korzystały poszczególne grupy pozostające pod opieką placówki.
3. W pomieszczenia w których wydawane są i spożywane posiłki należy wykonywać czynności

przyczyniające się do zachowania wysokiej higieny (mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców).

4. Pomieszczenie, które jest wyznaczone do wydawania i spożywania posiłków dezynfekuje się po każdej grupie dzieci, która z niego korzystała (czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł).
5. W pomieszczeniach do wydawania i spożywania posiłków przebywają tylko i wyłącznie osoby, które mają w swoim zakresie obowiązków wykonywanie czynności związane z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.
6. Dostawca posiłku dostarcza przygotowane posiłki dla placówki w pojemnikach zbiorczych, porcjowane w placówce (nie będą wykorzystywane pojemniki i sztucce jednorazowe).

#### **7. § 8**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19 u personelu placówki**

1. Pracownicy placówki przed uruchomieniem placówki zostaną poinstruowani w zakresie m.in. konieczności śledzenia komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego placówkę, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, że nie powinien przychodzić do pracy, winien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku zmiany zasad postępowania lub innych ważnych informacji przekazanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dyrektor na bieżąco informuje pracowników placówki (ustnie lub w formie pisemnej).
3. Pracownik, który ma podejrzenie zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora placówki o podjętych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, informuje on telefonicznie dyrektora o zaistniałej sytuacji i udaje się do pomieszczenia izolatki, o którym mowa w §4 ust. 14.
5. Dyrektor odsuwa pracownika od wykonywanych czynności i informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych przez stację instrukcji i poleceń.
6. Dzieci, których rodzice deklarują objęcie ich opieką przez placówkę nie są przyjmowane do oddziałów przedszkolnych w przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 3.
7. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.
8. Wszyscy pracownicy placówki stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **§ 9**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID 19 u dziecka pozostającego pod opieką w placówce**

1. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, opiekun dziecka niezwłocznie izoluje dziecko w pomieszczeniu izolatki, o którym mowa w §4 ust. 14, pozostaje w nim razem z dzieckiem korzystając ze środków ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, płyn dezynfekujący) znajdujących się w pomieszczeniu oraz telefonicznie informuje dyrektora placówki.
2. Dyrektor placówki kontaktuje się z rodzicem i informuje go o zaistniałej sytuacji.
3. Dzieci z tej grupy, w której wystąpiło podejrzenie wystąpienia koronawirusa pozostają pod opieką innego opiekuna wyznaczonego przez dyrektora placówki.
4. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.
5. Ustala się listę dzieci i personelu, które miało kontakt z dzieckiem, o którym mowa w ust. 1.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie Rodziców Przedszkola nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach.
2. Rejestr badania temperatury.
3. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych

**Załącznik nr 1** do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych dla dzieci w Przedszkolu nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach.

**Oświadczenie Rodziców  
Przedszkola nr 2 „Zielony Wiatraczek”  
w Sierakowicach**

**1. DANE DZIECKA**

Grupa	
Imię i nazwisko dziecka	
Adres zamieszkania	
PESEL	

**2. ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI**

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	Numer telefonu	Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego	Numer telefonu
Osoba upoważniona do odbioru dziecka	Numer telefonu	Osoba upoważniona do odbioru dziecka	Numer telefonu
Osoba upoważniona do odbioru dziecka	Numer telefonu	Osoba upoważniona do odbioru dziecka	Numer telefonu

**3. OŚWIADCZENIA I ZGODY RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH :**

* Oświadczam, że : znam zamieszczone na stronie internetowej przedszkola „Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa Przedszkola nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
* Oświadczam, że przyprowadzę do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne nietypowe)
* Oświadczam, że żaden z domowników nie jest w kwarantannie i nie przejawia widocznych oznak choroby.

* Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora przedszkola, jeżeli ktoś z domowników zostanie objęty kwarantanną.
* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
* Oświadczam, że będę przestrzegać zasad osobistego przyprowadzania/odbierania dziecka z przedszkola. Jeżeli to będzie niemożliwe upoważnię osobę, którą zapoznam z obowiązującymi w przedszkolu procedurami bezpieczeństwa.
* Oświadczam, że zastosuję się do zasady nie przynoszenia do przedszkola żadnych przedmiotów (poza wyprawką)
* Zobowiązuję się do zachowania zalecanego, bezpiecznego dystansu do innych osób podczas pobytu na terenie przedszkola.
* Oświadczam, że zastosuję się do zasady przyprowadzania dziecka najpóźniej do godziny 8.30, odbiór dziecka od 13.00. W wyjątkowej sytuacji należy powiadomić sekretariat placówki.
* Oświadczam, że jestem świadomy, iż dzieci będą przebywać w grupach zbiorczych przed godziną 8.00 oraz po zakończeniu pracy oddziału i jestem świadomy wiążącego się z tym ryzyka zakażenia COVID-19.
* Oświadczam, że jestem świadomy <b>ryzyka</b> , na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny w związku z uczęszczaniem do przedszkola, gdyż mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochrony na terenie placówki może dojść do zachorowania na COVID-19

4. ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA :

- alergię (wymagane zaświadczenie od lekarza – specjalisty) :

.....  
 .....

- inne : .....

OŚWIADCZAM, że wszystkie dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą. Zostałem poinformowany, że w dowolnym momencie mogę zmienić deklarację, o czym zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić dyrektora Przedszkola nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach.

Ponadto zobowiązuję się do śledzenia komunikatów pojawiających się na stronie internetowej przedszkola oraz platformie iprzedzkole.

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych)

**Załącznik nr 2** do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych dla dzieci w Przedszkolu nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach.

### Rejestr badania temperatury

Lp.	Imię i nazwisko	Data pomiaru temperatury							
		..... ( data)	..... ( data)	..... ( data)	..... ... ( data)	..... ( data)	..... ( data)	..... ( data)	..... ( data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika placówki)



**Załącznik nr 3** do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID -19 w związku z otwieraniem oddziałów przedszkolnych dla dzieci w Przedszkolu nr 2 „Zielony Wiatraczek” w Sierakowicach

**Karta monitoringu codziennych prac porządkowych**

Data	Mycie/dezynfekcja sali i toalet		Mycie/dezynfekcja ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń w których są wydawane posiłki		Mycie/dezynfekcja sprzętu na placu zabaw		Mycie/dezynfekcja produktów i artykułów spożywczych dostarczanych do placówki	
	godz.	podpis	godz.	podpis	godz.	podpis	godz.	podpis